

Versión:

Fecha de Vigencia:

Pereira, 6 de noviembre de 2025

OBSERVACIONES REVISION INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contrato de interventoría No.	3991-2025
Objeto	Interventoría al contrato de obras de protección, mitigación y obras complementarias cuatro puntos críticos ubicados en el barrio Belmonte, sector de la quebrada La Mielita, el punto de acceso centro de resocialización Marceliano Ossa del corregimiento Combia Baja, el talud en el corregimiento de Altagracia y el pavimento vía principal en el corregimiento de Altagracia del municipio de Pereira conforme a la Declaratoria de calamidad pública según Decreto N°. 000567 del 18 de junio de 2025
Contratista	LEALCOT INGENIERÍA E INMOBILIARIA SAS
Representante Legal	DANIELA ALEXANDRA ARÍAS GIRALDO
Fecha del contrato	06 de agosto de 2025
Fecha de inicio	12 de agosto de 2025
Plazo de ejecución	Cinco (05) meses
Fecha de finalización	31 de diciembre de 2025
Valor total	Trescientos sesenta y nueve millones doscientos veintisiete mil quinientos dos pesos M/CTE (\$369.227.502,00)

En desarrollo de las labores de apoyo a la supervisión ejercida por el ingeniero Marco Antonio Rendón Arboleda jefe de la Dirección Operativa de Obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano, fuimos asignados como apoyo a la supervisión los siguientes profesionales:

Nombre	Responsabilidad	Contrato N°
Manuela Gómez Echeverry	Apoyo componente técnico	
Vanessa Ramos Arias	Apoyo componente SST	
Alejandro Moreno Gallón	Apoyo componente Ambiental	
John Henry Mora Galvis	Coordinador	1663 de 2025

Mediante mensaje recibido vía correo electrónico recibimos la versión del informe de actividades 1 del contrato de interventoría 3991 de 2025.



Versión:

Fecha de Vigencia:

Con base en las revisiones adelantadas por el equipo de apoyo a la supervisión, generamos las siguientes observaciones que deben ser ajustadas en el informe de actividades mensual N° 1 y acogerse para la presentación de los informes mensuales de seguimiento:

1. Debe iniciarse con el objeto de interventoría, 1 página señalado en amarillo.
2. La fecha debe ser del 12 agosto al 11 de septiembre
3. En el **punto 1.1** se debe colocar el objeto del contrato de interventoría, ya que el siguiente punto se inicia hablar del contrato de obra (solo poner objeto del contrato)
4. En el punto **2.5 ENTREGA DE DOCUMENTOS**: colocar el siguiente texto: Se anexan en el presente informe, copia de los documentos entregados por la entidad contratante para el inicio del contrato de obra y durante el periodo del presente informe. Ver anexo 1.
Documentos iniciación de la obra.
Decreto de calamidad 18 de junio de 2025
Resolución de designación de contratista de obra
Resolución de designación de contratista de interventoría
Presupuesto de obra
Pólizas
5. **2.6 OBRAS PROGRAMADAS DURANTE EL CONTRATO**: hasta la fecha del 11 de setiembre no se ha pavimentado la vía
6. **2.7 DESCRIPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS**: Deben colocar el frente de trabajo del que están hablando, es decir: *“Con fecha de corte del 11 de septiembre de 2025, el proyecto avance en las siguientes actividades de acuerdo con presupuesto entregado por la entidad contratante:*

- **Frente de obra Barrio Belmonte, sector de la quebrada La Mielita:**

Ejemplo: a la fecha no se ha iniciado obra en este frente

- **Punto de acceso al Centro de Resocialización Marceliano Ossa, corregimiento de Combia Baja:**

Preliminares: colocar las actividades que se han realizado que corresponden al capítulo 1 de preliminares y así con cada uno de los capítulos

Desmote y demolición:

Movimiento de tierras:...

- **Talud en el corregimiento de Altagracia.**

Preliminares: colocar las actividades que se han realizado que corresponden al capítulo 1 de preliminares y así con cada uno de los capítulos



Versión:

Fecha de Vigencia:

**Desmante y demolición:
Movimiento de tierras....**

- **Pavimento en la vía principal del corregimiento de Altagracia:**
Preliminares: colocar las actividades que se han realizado que corresponden al capítulo 1 de preliminares y así con cada uno de los capítulos
**Desmante y demolición:
Movimiento de tierras....””**

En preliminares dice PUNTO PAVIMENTO: esto debe de ir en el capítulo correspondiente y hasta la fecha no se ha ejecutado, se requiere anexar las actividades con información sobre cantidades preliminares ejecutadas para cada uno de los frentes de obra.

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	CANT. EJECUTADA
------	-----------	--------	----------	-----------------

7. 2.8 SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIONES:

Si el contratista no ha presentado el programa de inversiones colocar; *A la fecha, **el contratista de obra no ha presentado el Programa de Inversiones** elaborado conforme a los formatos establecidos por la Secretaría de Infraestructura, documento indispensable para realizar el seguimiento financiero y físico del contrato. Se espera la entrega de información definitiva en cuanto a programación por parte del contratista para generar la evaluación real del avance de obras, curva de seguimiento y porcentajes de programación vs ejecución del contrato.*

La no presentación oportuna de este documento **limita la verificación del avance financiero frente al avance físico**, por lo cual se recomienda su entrega inmediata para continuar con el seguimiento técnico, administrativo y financiero del proyecto.

nota: Una vez se allegue el Programa de Inversiones, la interventoría deberá **revisarlo de acuerdo con los formatos y lineamientos de la Secretaría de Infraestructura**, describir su estado y flujo de inversiones, e incorporar en el siguiente informe el análisis comparativo entre la **programación financiera y la ejecución real del contrato**.

8. 2.9 DIFICULTADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

En este punto colocar que documentos no han recibido por parte del contratista de obra, retrasos administrativos o documentales.

9. **2.10 ACTAS DE VECINDAD:** Se resalta el avance en la elaboración de las actas de vecindad del frente de obra de Altagracia. Sin embargo, es importante que se realicen las actas correspondientes al frente de Belmonte, una vez se definan las directrices técnicas, para contar con el registro completo antes de iniciar las actividades en ese sector



Versión:

Fecha de Vigencia:

10. 2.11 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LA OBRA: Se recomienda que la interventoría relacione en el informe el listado detallado de la correspondencia enviada y recibida, indicando fecha, asunto y radicado, con el fin de facilitar la verificación del seguimiento administrativo del contrato, ya que el documento adjunto que envían con nombre “CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA” no tiene orden.

“A continuación, se presenta la correspondencia enviada y recibida desde la fecha de inicio de actividades hasta el 11 de septiembre de 2025. Ver anexo 2. Correspondencia enviada y recibida.

Ejemplo:

Fecha	Tipo de correspondencia		Radicado / N° oficio	Remitente	Destinatario	Asunto / Tema principal
	enviada	recibida				
12/08/2025	Enviada		045-2025	Contratista	Interventoría	Solicitud aprobación materiales de relleno
15/08/2025		recibida	023-2025	Interventoría	Contratista	Observaciones al cronograma de actividades

11. 2.12 REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA OBRA: Se evidencia que la carpeta correspondiente al Anexo 3: Seguimiento Fotográfico se encuentra vacía. Se recomienda adjuntar el registro fotográfico del mes, debidamente organizado por frente de obra y en orden cronológico.

Así mismo, se sugiere incluir en el cuerpo del informe las fotografías más representativas que evidencien el avance de las obras y correspondan con las actividades reportadas. Imagen con nombre, descripción de la actividad.

Recomendamos hacer un registro fotográfico de avance desde un punto fijo periódicamente.

12. 2.13 CONTROL DE PARAFISCALES DE LA OBRA_

Por favor enviar carpeta con planillas corregidas

13. 2.14: INDICADORES DE GESTIÓN: En el capítulo de Indicadores de Gestión se presenta únicamente el cuadro con cantidades de obra ejecutadas. Se recomienda complementar este apartado incluyendo los indicadores de avance físico y financiero, así como el análisis comparativo entre lo programado y lo ejecutado, con el fin de reflejar de manera más completa la gestión y el desempeño del contrato durante el periodo reportado.



Versión:

Fecha de Vigencia:

Actividad	Unidad	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	% de Avance	Valor Ejecutado (\$)	Frete de Obra	Observaciones / Estado
Excavación en material común	m ³	200	150	75%	12.000.000	Altagracia	Avance parcial, pendiente tramo final por condiciones climáticas.
Colocación de geotextil	m ²	300	300	100%	4.500.000	Combia	Actividad terminada y verificada por interventoría.
Enrocado con piedra bruta	m ³	100	0	0%	0	Belmonte	No se ha iniciado. En espera de directriz técnica.

14. 2.16 INFORME FINANCIERO DE LA OBRA: Se anexa material visual de la obra (diapositivas) pero no se evidencia información financiera detallada. Es necesario incluir en el informe los valores ejecutados, facturados, saldo por ejecutar y porcentaje de avance financiero, para poder hacer seguimiento real al estado económico del contrato.

15. 2.18: CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA: No se evidencia la información completa del personal vinculado por el contratista, ya que no se anexan los registros mensuales de ingreso y salida ni los soportes de afiliación a seguridad social (EPS, ARL y pensión).

Se recomienda solicitar al contratista la entrega oportuna de esta información y mantener actualizado el formato de control de personal, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, parafiscales y de seguridad durante la ejecución del contrato.

Se sugiere incluir en los informes un cuadro resumen con la relación del personal activo en obra, indicando cargos, fechas de ingreso, y estado de afiliación, para facilitar el seguimiento mensual.

16. 2.19 CONTROL DEL EQUIPO (EQUIPO DE OBRA DEL CONTRATISTA Y DEL INTERVENTOR): En el cuerpo del informe se indica que el contratista no reporta equipos; sin embargo, en el Anexo 9 se evidencia un formato de control diario del equipo del contratista, donde se registran las máquinas utilizadas y los días de operación.

17. 2.21 MANEJO AMBIENTAL:

- En la Revisión ambiental, se describen actividades y no se encuentra la documentación relacionada con la Resolución 472 de 2017 (aprovechamiento RCD) y la disposición final de material sobrante de descapote y excavación.
- No se relaciona revisión de puntos de acopio de RCD y su respectiva separación, si no se cuenta con lo anterior o no fue aportado por el contratista mencionarlo en el informe
- No se identificó los anexos relacionados en el texto en carpeta anexos.
- No se realizó informe ambiental de interventoría, con registro fotográfico de visitas a obra, seguimientos y oficios relacionados.



Versión:

Fecha de Vigencia:

Lo anterior se debe subsanar para el visto bueno del par ambiental de la supervisión, se recuerda a la interventoría que toda información relacionada debe contener evidencia correspondiente a la actividad realizada.

18. 2.22 SALUD OCUPACIONAL: No se evidencia la entrega del Programa de SST ni el cuadro de afiliaciones del personal.

El Anexo 10 no se encuentra adjunto, por lo cual no es posible verificar la información reportada. Se recomienda requerir al contratista la entrega de esta documentación y anexarla en el próximo informe.

19. Se remite para que la revisión correspondiente a la profesional Vanessa Ramos Arias, apoyo a la supervisión desde componente SST.

*El anexo 3 de registro fotográfico está vacía la carpeta.

Se realiza revisión del informe del mes de agosto enviado por la profesional SST Viana Muñoz, donde el anexo 4 de seguridad social es revisado, pero no es posible aprobarlo, por favor revisar y verificar lo que están enviando para proceder a revisión:

*De Tatiana Barrera Londoño - Presentan planillas de año 2024

Versión:

Fecha de Vigencia:



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42154415
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LINA MARIA HERNANDEZ ARDILA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BULEVAR DEL BOSQUE MZ 1 CS	TELÉFONO: 3465576
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7984480894	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	11	
FECHA PAGO (aaaa/mm/idd):	2025/09/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1774546683

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1		\$ 229.400
SUBTOTAL:			1		\$ 229.400
SALUD					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 179.300
SUBTOTAL:			1		\$ 179.300

VALOR SIN MORA:	\$ 405.800
VALOR MORA:	\$ 2.900
TOTAL PAGADO:	\$ 408.700

2025/09/13 5:42 P

USUARIO: SOI - CC42154415

PÁGINA 1 DE 1

Para las demás planillas se realiza llamada de verificación, pero no es posible confirmar el número de planilla con el valor.

*En los adjuntos no se evidencia entrega de EPP, y adjuntan registro fotográfico que no cumple con el buen uso de los elementos de protección personal, pues están en tenis dentro de la obra.

24. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL



* Se revisan documentos emitidos por la interventoría de la afiliación y exámenes ocupacionales del personal y se evidencia lo siguiente:

Se habían enviado observaciones mediante correo el pasado 29 de octubre

Versión:

Fecha de Vigencia:

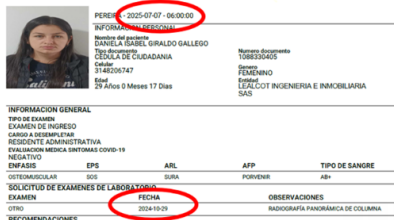
O OBRAS MUNICIPIO <siscentralizado@gmail.com>
para LEALCOT

mié, 29 oct, 3:51p.m. (hace 9 días) ☆ ☹ ↶ ⋮

Buena tarde,

Se revisan documentos de afiliación y es necesario aclarar lo siguiente:

1. En los documentos de DANIELA ISABEL GIRALDO GALLEGO, es necesario aclarar la fecha de examen ocupacional porque no es coherente, por favor revisar y remitir custodia y examen original.



PEREIRA - 2025-07-07 - 06:00:00
INFORMACION PERSONAL

Nombre del paciente
DANIELA ISABEL GIRALDO GALLEGO

Tipo documento
CEDULA DE CIUDADANIA

Celular
3148206747

Edad
29 Años 0 Meses 17 Dias

Numero documento
1088330405

Genero
FEMENINO

Entidad
LEALCOT INGENIERIA E INMOBILIARIA SAS

INFORMACION GENERAL
TIPO DE EXAMEN
EXAMEN DE INGRESO
CARGO A DESEMPEÑAR
RESIDENTE ADMINISTRATIVA
EVALUACION MEDICA SINTOMAS COVID-19
NEGATIVO

ENFASIS	EPS	ARL	AFP	TIPO DE SANGRE
OSTEOMUSCULAR	SOS	AXA COLPATRIA	PORVENIR	AB+

SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO

EXAMEN	FECHA	OBSERVACIONES
OTRO	2024-07-07	RADIOGRAFIA PANORAMICA DE COLUMNA

RECOMENDACIONES.

2. Del señor RUBIEL FABIO OSPINA TREJOS no coinciden las fechas de las afiliaciones ni tampoco con la fecha de examen ocupacional, teniendo en cuenta que las fechas deben coincidir y tener fecha de ingreso definida, es necesario que nos compartan los contratos de trabajo
3. Del señor SANTIAGO LOAIZA CARDONA no hay examen ocupacional de ingreso.

Teniendo en cuenta lo anterior, por favor compartir los contratos de trabajo, documentos faltantes y/o corregidos, por favor adjuntar certificados de pensión, inducción en SST y archivo en excel donde esté toda la información del personal activo del contrato de interventoría.

Muchas Gracias

Quedo atenta,

Sin embargo, ellos enviaron otro correo con la información corregida, pero se evidencio lo siguiente:

Continuo examen con las fechas malas, por lo cual es necesario solicitarles certificado de la custodia de las historias clínicas de los exámenes de ingreso y por favor enviar exámenes con la vigencia correcta, lo cual será validado con la entidad de salud, pues se ven erróneos varios documentos.



PEREIRA - 2025-07-07 - 06:00:00

INFORMACION PERSONAL

Nombre del paciente
DANIELA ISABEL GIRALDO GALLEGO

Tipo documento
CEDULA DE CIUDADANIA

Celular
3148206747

Edad
29 Años 0 Meses 17 Dias

Numero documento
1088330405

Genero
FEMENINO

Entidad
LEALCOT INGENIERIA E INMOBILIARIA SAS

INFORMACION GENERAL
TIPO DE EXAMEN
EXAMEN DE INGRESO
CARGO A DESEMPEÑAR
RESIDENTE ADMINISTRATIVA
EVALUACION MEDICA SINTOMAS COVID-19
NEGATIVO

ENFASIS	EPS	ARL	AFP	TIPO DE SANGRE
OSTEOMUSCULAR	SOS	AXA COLPATRIA	PORVENIR	AB+

SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO

EXAMEN	FECHA	OBSERVACIONES
OTRO	2024-07-07	RADIOGRAFIA PANORAMICA DE COLUMNA

RECOMENDACIONES.

EN LA VALORACIÓN MÉDICA PARA DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD FÍSICA Y MENTAL DEL TRABAJADOR, SE ENCONTRÓ SIN RESTRICCIONES PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LA TAREA Y PERFIL DEL CARGO, EN FUNCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO A LAS QUE

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo se solicita complementar el informe general con las actividades realizadas durante el periodo y anexar los soportes de inspecciones de seguridad, entrega de EPP a la interventoría, anexar las políticas, evidencia de los elementos de emergencia que están en obra, soportes de conformación y reunión mensual y trimestral de la brigada de emergencia, COCOLA, COPASST, Soportes de la implementación que menciona en el punto 16 del informe SST;

“MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA EL RIESGO BIOLÓGICO

Teniendo en cuenta la pandemia por la que está atravesando el mundo por el Covid-19 y la exposición de los trabajadores dentro de la obra se realizó un protocolo de bioseguridad para minimizar el impacto que se tiene de este virus ante la sociedad y la aparición de la variante Omicron de África en algunos Países. También se cuenta con productos de desinfección (jabón antibacterial, gel antibacterial, alcohol, desinfectante amonio cuaternario quinta generación) para la aplicación de dicho protocolo.”

Y demás soportes que sustenten el seguimiento por parte de la interventoría, como oficios, bitácora con observaciones SST, acciones de mejora subsanadas, entre otros.

- 20. BITACORA:** la bitácora del frente de obra del corregimiento de Combia baja no se pueden evidenciar bien las fechas, y la última hoja si se evidencia fecha, pero solo llega hasta el 18 de agosto

La bitácora de frente de obra de Altagracia punto 1 no se pueden evidenciar bien las fechas de la 1 hoja.

- 21. 2.24 ACTAS DE OBRA:** En las fechas que comprende el presente informe, el contratista solo presentó el acta de inicio del contrato.
Hasta la fecha, no se adjuntan las actas de comité de obra correspondientes al periodo reportado, las cuales ya deberían haberse realizado según el cronograma de gestión del contrato.
Se recomienda que el contratista genere y entregue estas actas en los próximos informes, incluyendo los compromisos y seguimientos acordados, con el fin de evidenciar la gestión técnica y administrativa de la obra.

- 22. EL EN NUMERAL 3.1** en el cuadro completar el valor de trescientos

- 23. 3.4** Se requiere la presentación de la información financiera del contrato de interventoría.



Versión:

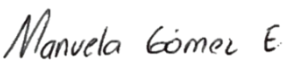


Fecha de Vigencia:

24. 3.5 Control del personal de interventoría: se adjunta únicamente el registro de ingreso y salida del personal de interventoría del mes de agosto, incluyendo nombres y cargos.

Se recomienda incluir los registros completos del mes de septiembre hasta el día 11, así como afiliaciones actualizadas, para garantizar un control integral del personal asignado al contrato.

25. Actas de interventoría: En el capítulo de actas de interventoría solo se presenta el acta de inicio. No se incluyen actas de comités o de seguimiento, las cuales son necesarias para evidenciar la supervisión técnica y administrativa del contrato durante su ejecución. Se recomienda que la interventoría genere y adjunte estas actas en los próximos informes, incluyendo los compromisos, observaciones y actividades ejecutadas en cada periodo.

Atentamente,

 MANUELA GOMEZ ECHEVERRY Ingeniera Civil - Contratista Contrato No. 2584	 ALEJANDRO MORENO GALLÓN Ingeniero Ambiental – Esp Gerencia de Proyectos - Contratista Contrato No. 3198
 VANESSA RAMOS ARIAS Ingeniera Industrial – Esp en Seguridad y Salud en el Trabajo Contrato No. 1578	JOHN HENRY MORA GALVIS Ingeniero Civil – Contratista Contrato No. 1663-2025

JOHN HENRY MORA GALVIS

Ingeniero Civil – Contratista

Contrato No. 1663-2025